



Inhalt

1.	Neues Layout	3
1.1.	Beispiel: Kurseinstellungen ändern	4
1.2.	Scroll-Button	7
2.	Menüpunkte und linke Randleiste	8
1.3.	Kurse aus LSF anlegen	10
1.4.	Kursseiten	10
1.5.	Einschreibemethoden	11
3.	Neuen Kurs anlegen	12
1.6.	Neuen Kurs anlegen – aus LSF	12
	Neuen Kurs anlegen – unter “alle Kurse”	15
4.	Kurs-Einschreibungen	21
1.7.	Teilnehmende einschreiben - Selbsteinschreibung	22
5.	Neue Funktionen	26
1.8.	Lernvideos zu Moodle 3.7	27
6.	Fragen?	27

1. Neues Layout

Was ist neu?

Das bisher verwendete Theme, das sich um das **Layout der Moodle-Seiten** kümmert, wird für die aktuellen Moodle-Versionen nicht mehr angeboten. Daher wurde auf "Boost Campus" umgestiegen. Moodle sieht jetzt ein wenig anders aus.

Was bedeutet das für mich?

Mit den Layout-Änderungen haben sich **Menüs** in den Seiten verändert.

Unter anderem finden Sie oben rechts auf den Seiten ein Zahnrad, hinter dem sich viele Einstellungen verbergen.

Vorher fanden Sie die Einstellungen meistens in der linken Spalte.

Jetzt klicken Sie oben rechts.

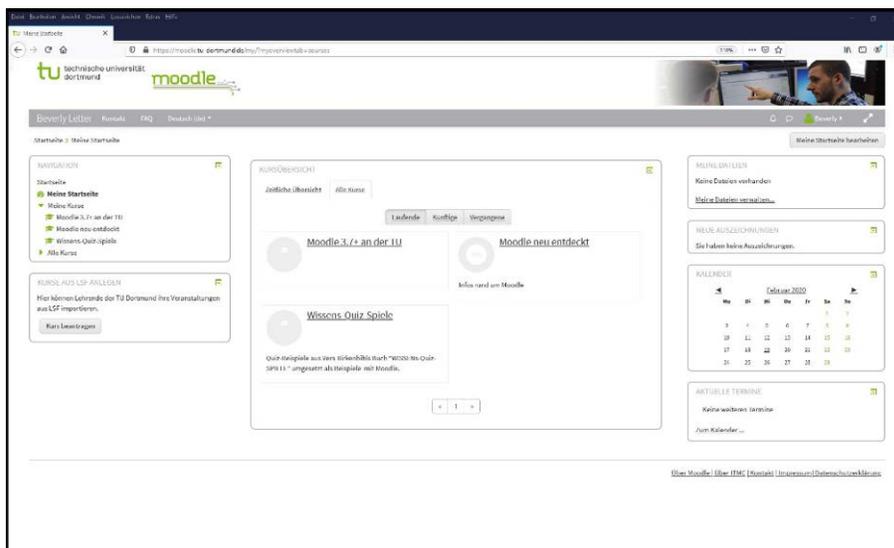


Abbildung 1: Das alte Layout, Meine Startseite

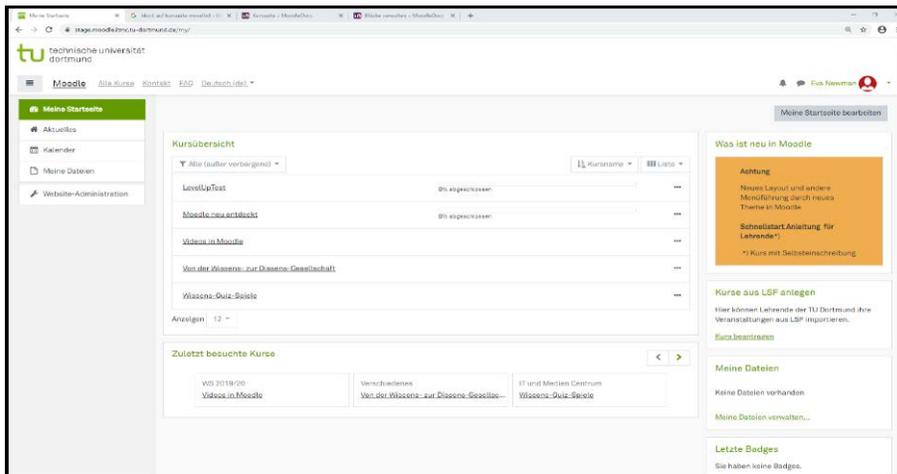


Abbildung 2: Das neue Layout, meine Startseite

1.1. Beispiel: Kurseinstellungen ändern



Abbildung 3: Kurseinstellungen ändern, das Zahnrad oben rechts



Abbildung 4: Kurseinstellungen ändern, Einstellungen auswählen



Abbildung 5: Kurseinstellungen, die Angaben sehen aus wie gewohnt

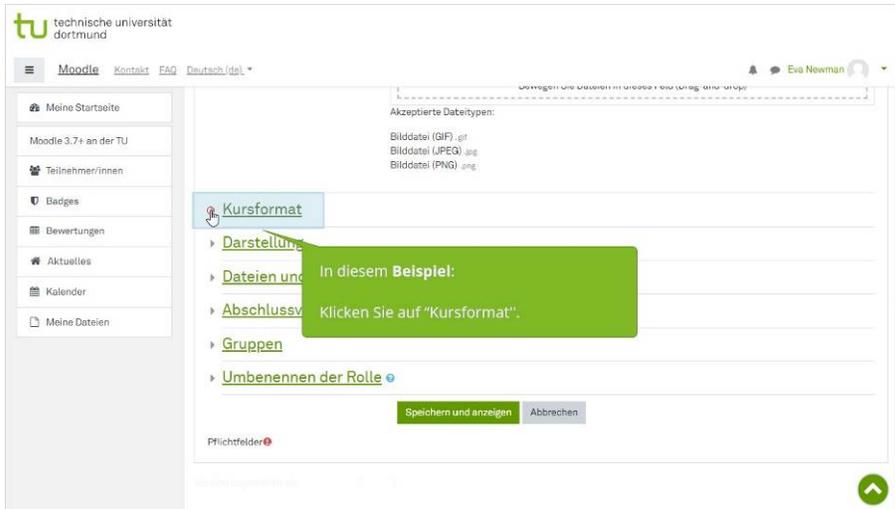


Abbildung 6: Kurseinstellungen, Beispiel Kursformat ändern

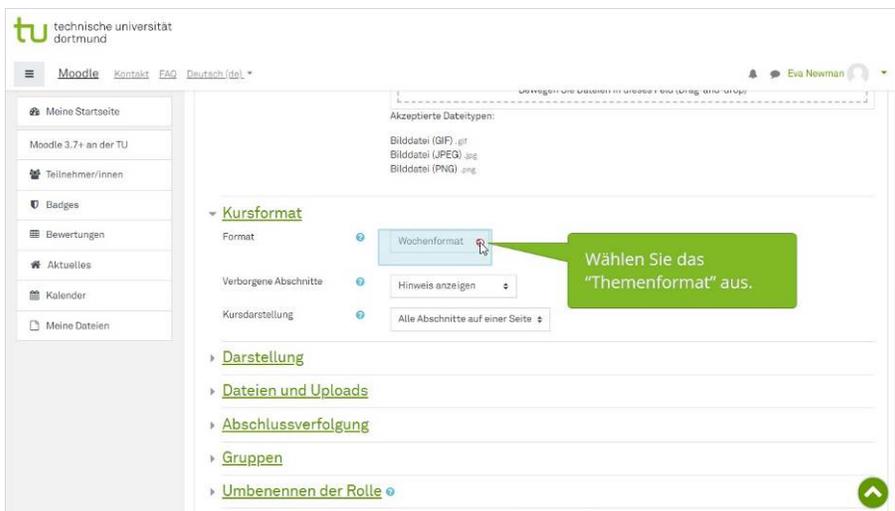


Abbildung 7: Kurseinstellungen, Kursformat auf "Themenformat" setzen

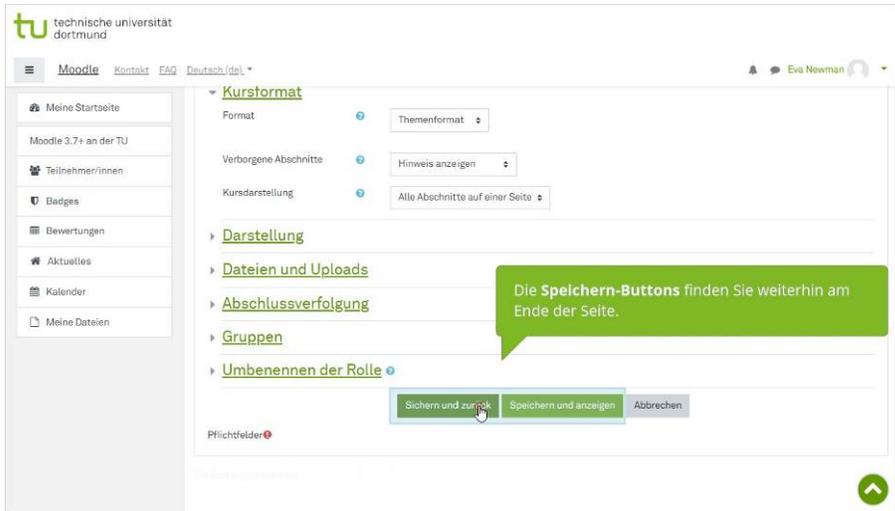


Abbildung 8: Kurseinstellungen speichern

1.2. Scroll-Button



Abbildung 9: Scroll-Button für lange Seiten

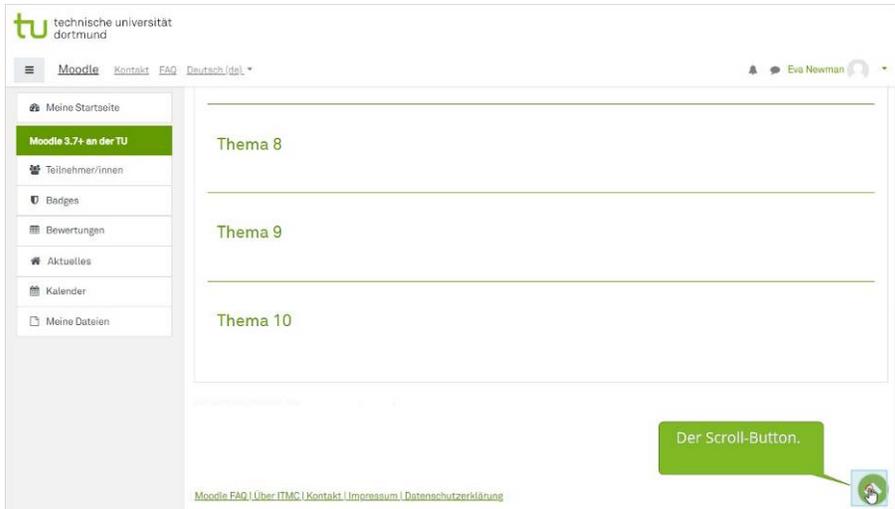


Abbildung 10: Scroll-Button am Ende der Kursseiten

2. Menüpunkte und linke Randleiste

Was ist neu?

Die Kursstartseite ist jetzt etwas übersichtlicher, da

- viele Menüs aus der linken Spalte verschwunden sind.
- sich die Reihenfolge der Menüpunkte geändert hat.

Was bedeutet das für mich?

Die **Einstellungen** zu den Kursaktivitäten und –materialien stehen nicht mehr unter der Liste mit “meinen Kursen”. Sie werden über das Zahnrad oben rechts aufgerufen.

Die obersten Menüpunkte sind jetzt “Meine Startseite” und die wichtigen Menüpunkte für den aktuell geöffneten Kursraum: Teilnehmer/innen, Badges, Bewertungen, Kalender und Meine Dateien.

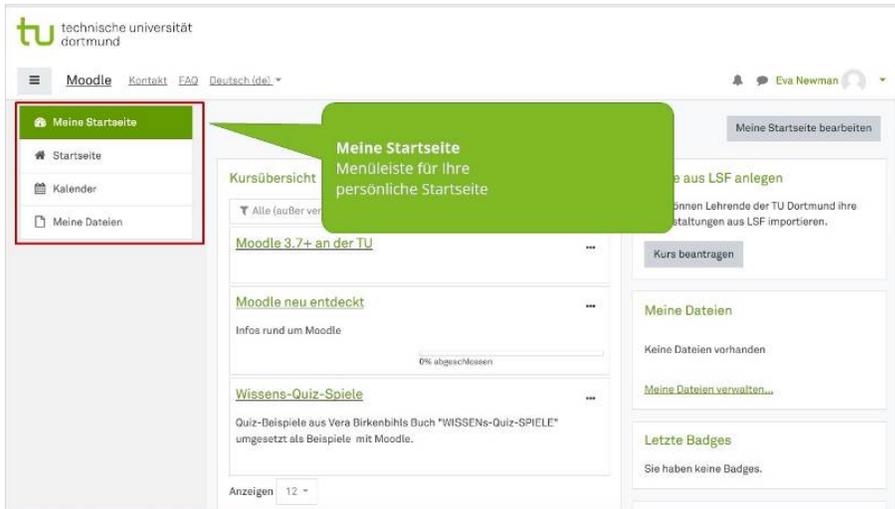


Abbildung 11: Menüpunkte auf "Meine Startseite"

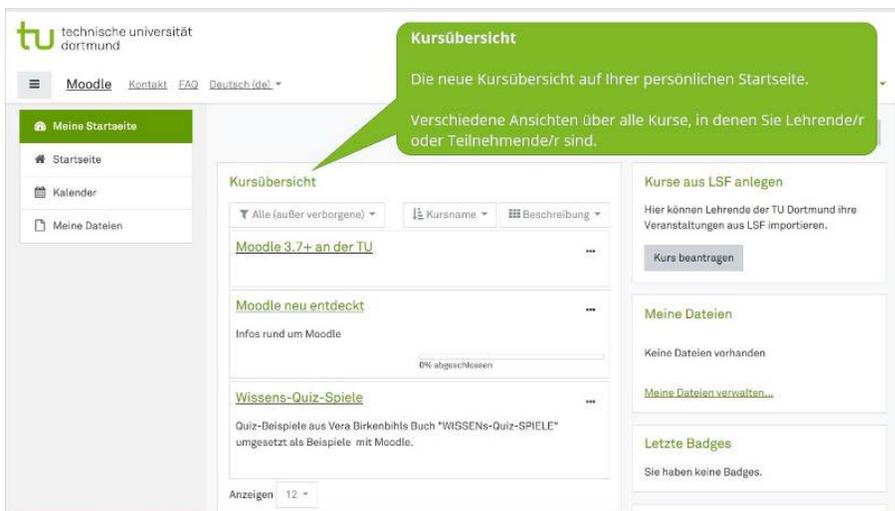


Abbildung 12: Kursübersicht auf "Meine Startseite"

1.3. Kurse aus LSF anlegen

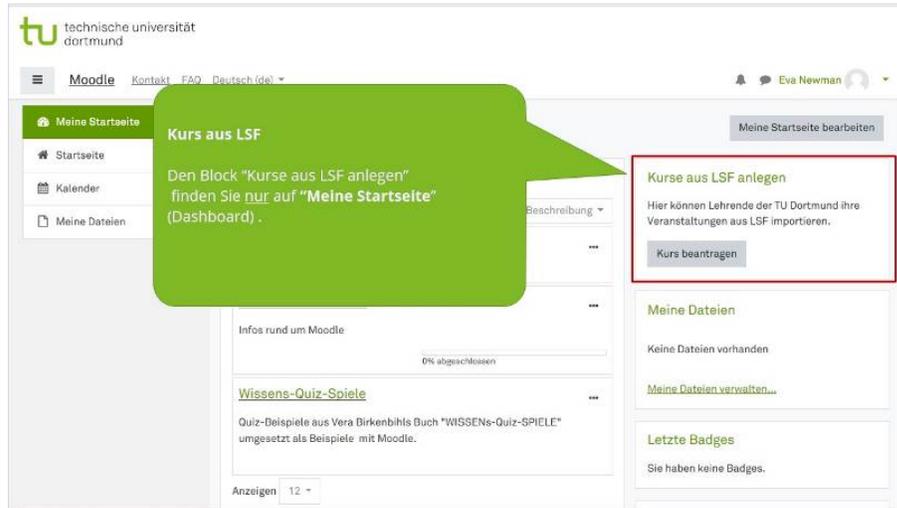


Abbildung 13: Block "Kurse aus LSF anlegen" nur noch auf der "Meine Startseite"

1.4. Kursseiten



Abbildung 14: Menüpunkte auf den Kursseiten, viele Einstellungen nur noch über das Zahnrad

1.5. Einschreibemethoden

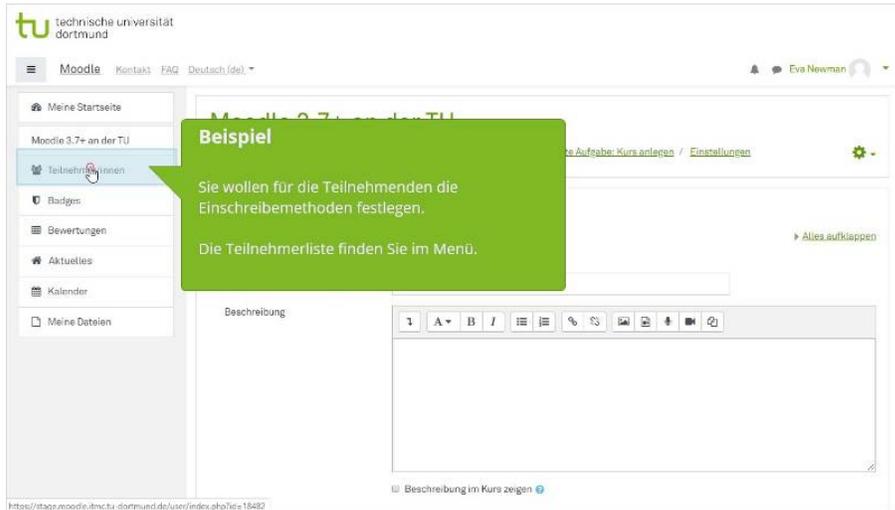


Abbildung 15: Einschreibemethoden, Menüpunkte nicht mehr links in der Spalte



Abbildung 16: Einschreibemethoden, Einstellungen und Methoden unter dem Zahnrad oben rechts



Abbildung 17: Einschreibemethoden, Auswahl aus dem Zahnradmenü

3. Neuen Kurs anlegen

1.6. Neuen Kurs anlegen – aus LSF



Abbildung 18: Startseite von LSF

Was ist neu?

Den **Block “Kurse aus LSF anlegen”** finden Sie nur, wenn Sie “Meine Startseite” aufrufen.

Der Block liegt in der rechten Spalte.

Was bedeutet das für mich?

Wenn Sie auf einer Kursseite stehen, finden Sie den Block mit dem Button für „Kurse aus LSF anlegen“ nicht mehr.

Wechseln Sie auf **“Meine Startseite”**.

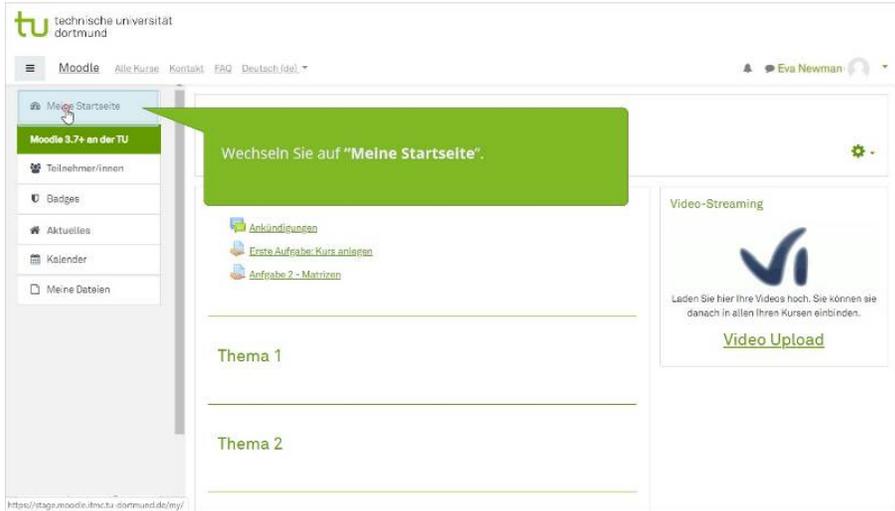


Abbildung 19: Kurse aus LSF, zuerst "Meine Startseite" aufrufen

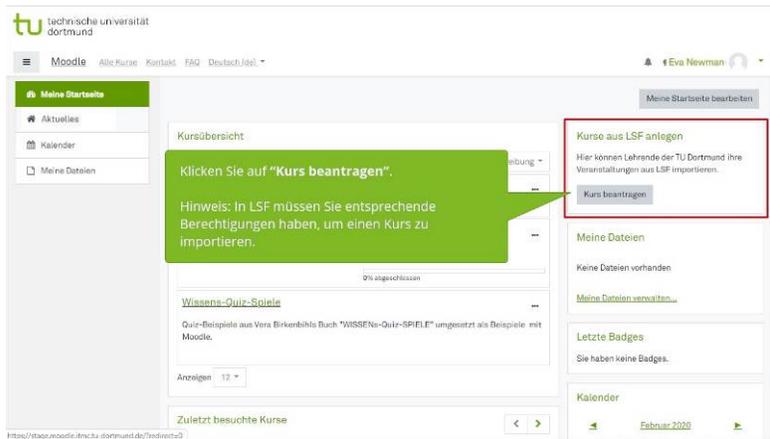


Abbildung 20: Kurse aus LSF beantragen auf "Meine Startseite" oben rechts

Hinweis: Wenn Sie den Block "Kurse aus LSF anlegen" auf dieser Seite nicht sehen, müssen Sie Ihre **Startseite auf den Standard zurücksetzen**.

Klicken Sie dafür oben rechts auf "Meine Startseite bearbeiten". Es erscheinen die zwei neue Buttons oben rechts.

Klicken Sie auf "Standard wiederherstellen".

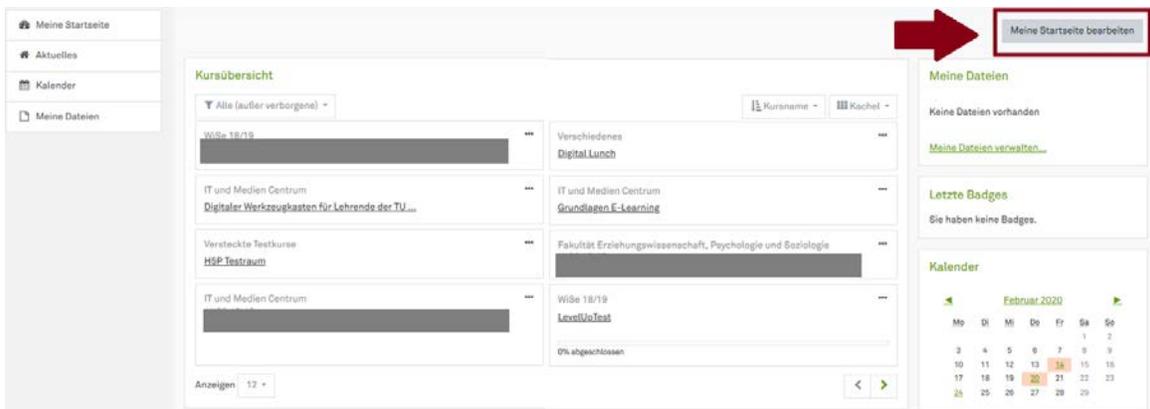


Abbildung 20a: Startseite auf Standard setzen, "Startseite bearbeiten" klicken

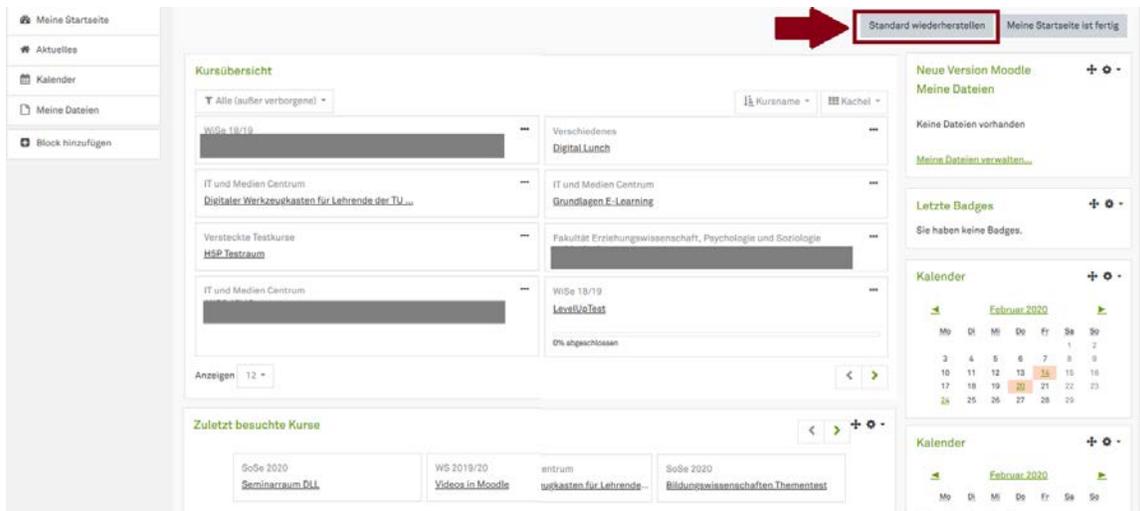


Abbildung 20b: Startseite auf Standard setzen, "Standard wiederherstellen" klicken

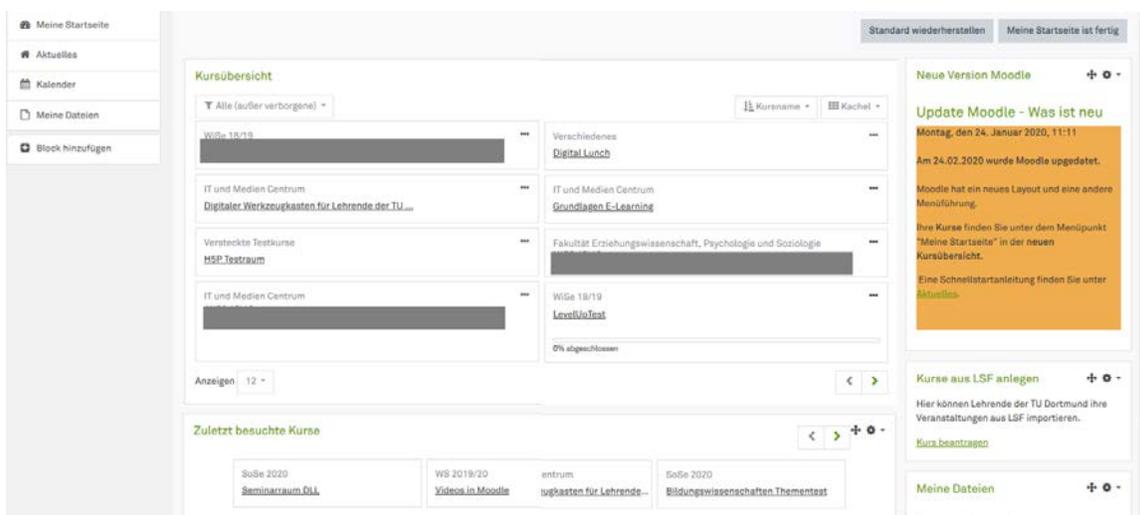


Abbildung 20c: Startseite auf Standard setzen, Block "Kurse aus LSF" ist sichtbar

Neuen Kurs anlegen – unter "alle Kurse"

Was ist neu?

Sie möchten einen Kurs **ohne LSF** erstellen?

Im neuen Layout wurden die Menüs in der linken Randleiste reduziert.

Der Link "**Alle Kurse**" ist dort entfernt worden.



Abbildung 31: Waagrechte Navigation, alle Kurse

Was bedeutet das für mich?

Um einen Kurs ohne LSF anzulegen, rufen Sie **“Alle Kurse”** auf.

Den Link zu **“Alle Kurse”** finden Sie auf den Seiten oben in der **waagerechten Navigation**.

Unterhalb der Übersicht finden Sie den Button **“Neuen Kurs anlegen”**.

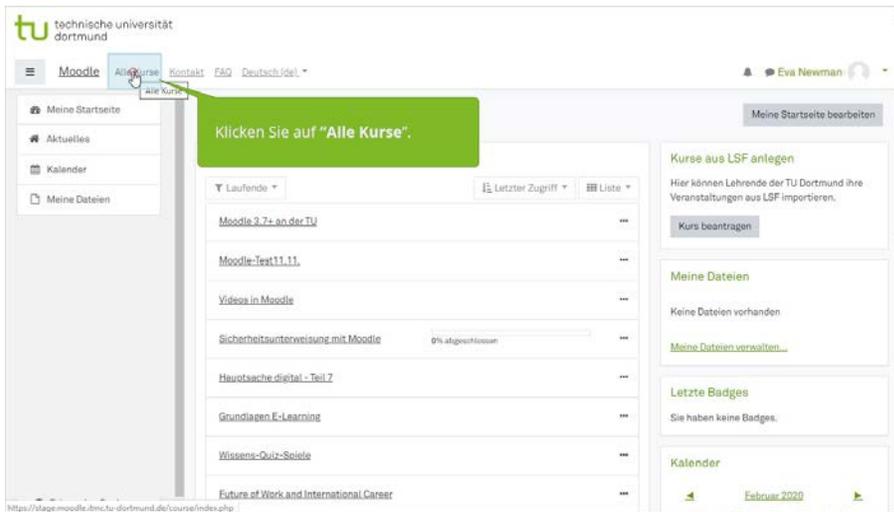


Abbildung 22: Kurse suchen oder neu anlegen, Menüpunkt "Alle Kurse" in der waagerechten Navigation

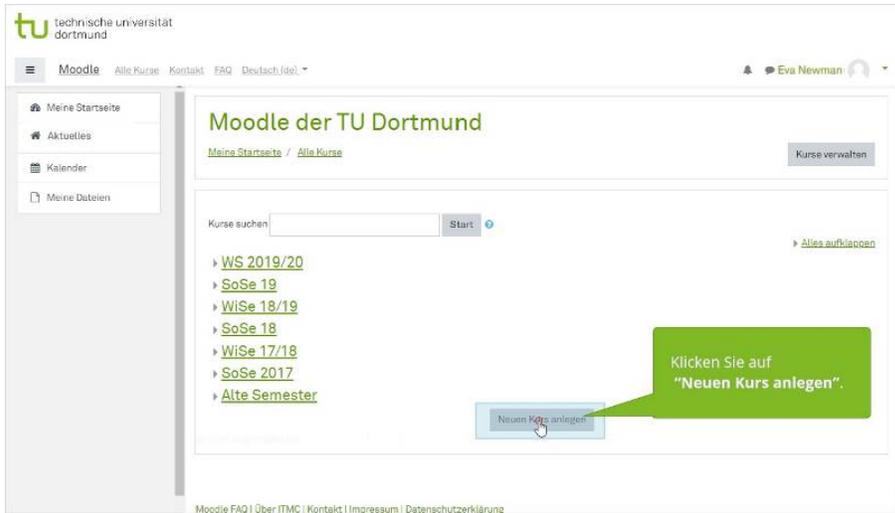


Abbildung 23: Button "Neuen Kurs anlegen" unter der Übersicht Kursbereiche und Kur

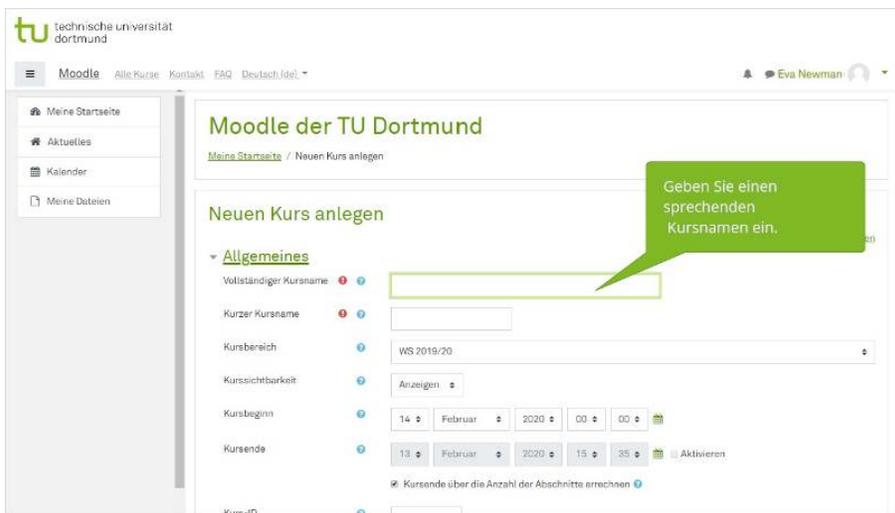


Abbildung 24: Neuen Kurs anlegen, Kursname vergeben

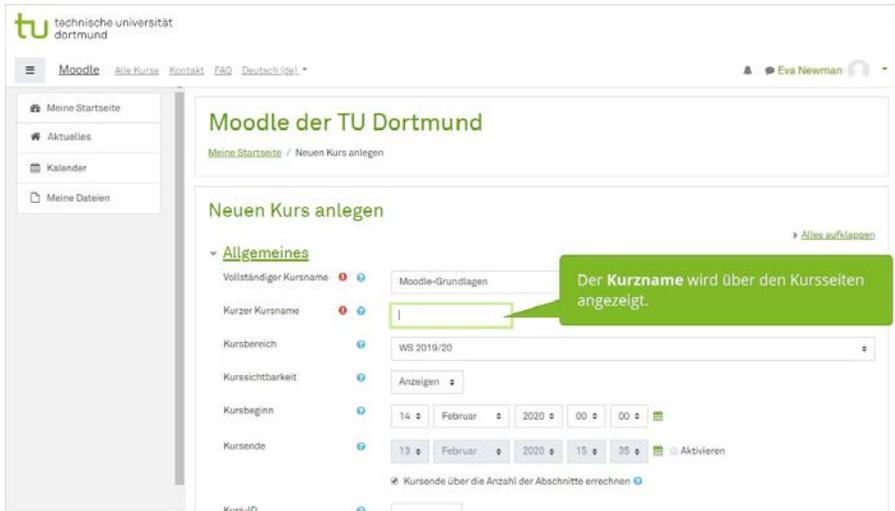


Abbildung 25: Neuen Kurs anlegen, Kurzname eintragen

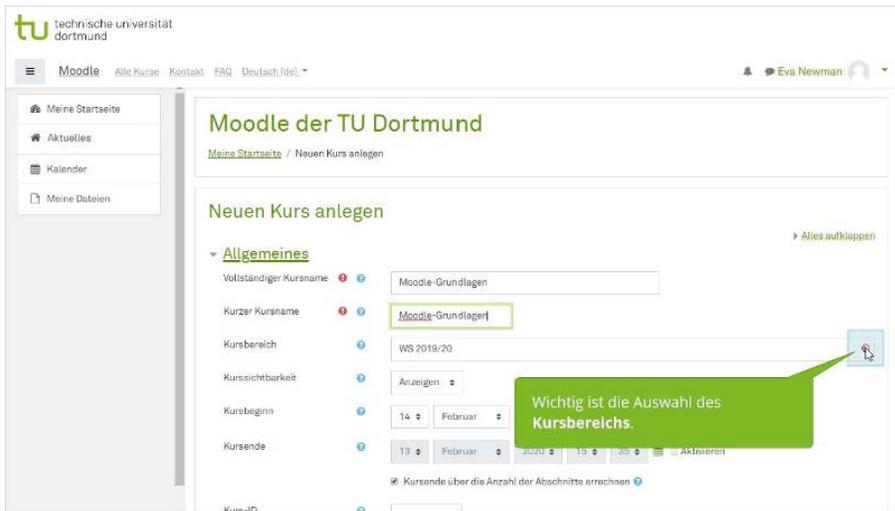


Abbildung 26: Neuen Kurs anlegen, wichtig: Kursbereich auswählen

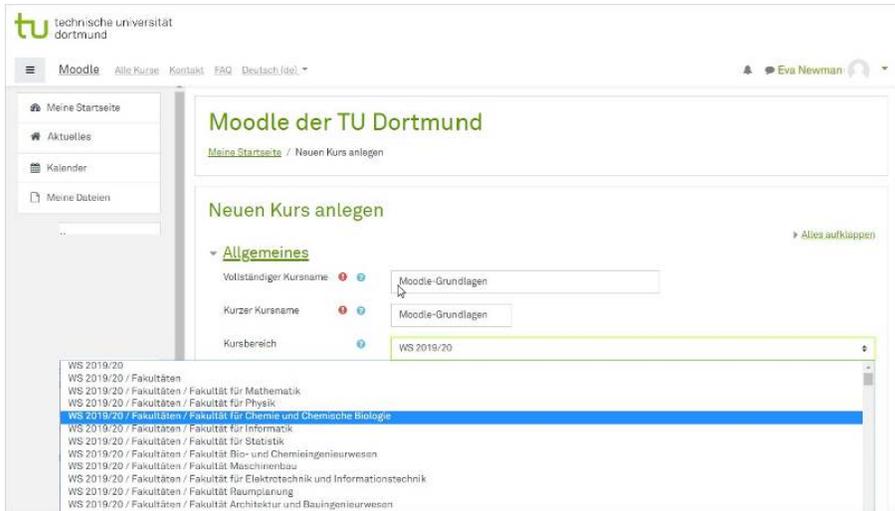


Abbildung 27: Neuen Kurs anlegen, Kursbereich auswählen

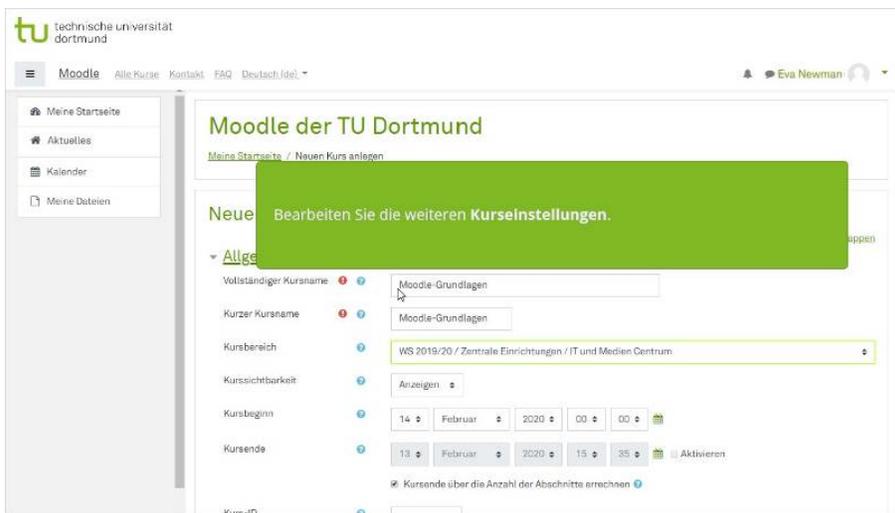


Abbildung 28: Neuen Kurs anlegen, weitere Einstellungen bearbeiten

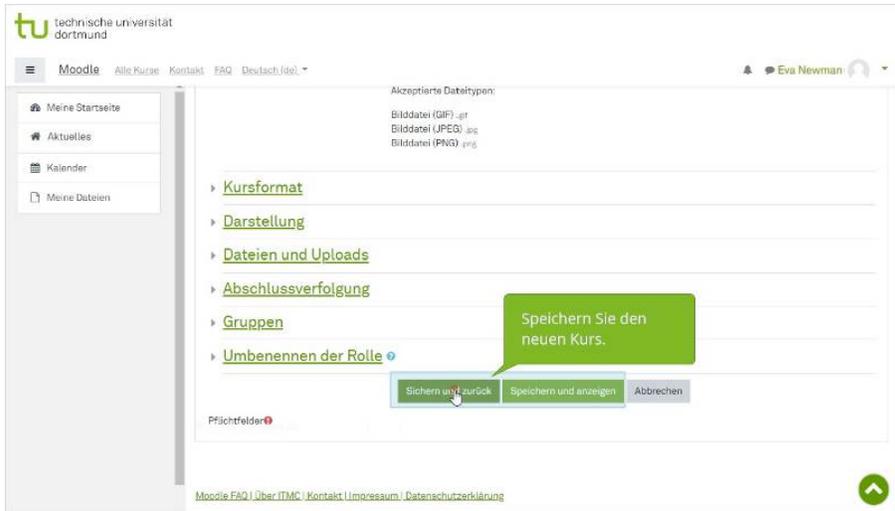


Abbildung 4: Neuen Kurs anlegen, speichern

4. Kurs-Einschreibungen

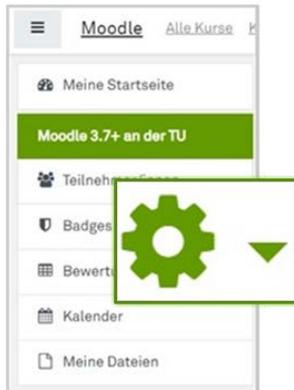
Was ist neu?

Auf der Kursseite finden Sie in der linken Randleiste die **“Teilnehmer/innen” als Menüpunkt**.

Weitere Einstellungen zu Nutzer/innen sind dort nicht zu sehen.

Was bedeutet das für mich?

Die **weiteren Menüpunkte** “Nutzer/innen”, “Einschreibemethoden”, “Gruppen”, “Rechte ändern”, etc. werden über das **Zahnrad** oben rechts aufgerufen.



Dazu müssen Sie zuerst die Liste der “Teilnehmer/innen” aufrufen.

Schauen Sie sich das folgende **Beispiel** “Methode Selbsteinschreibung “an.

1.7. Teilnehmende einschreiben - Selbsteinschreibung



Abbildung 5: Selbsteinschreibung, Teilnehmendenliste auswählen

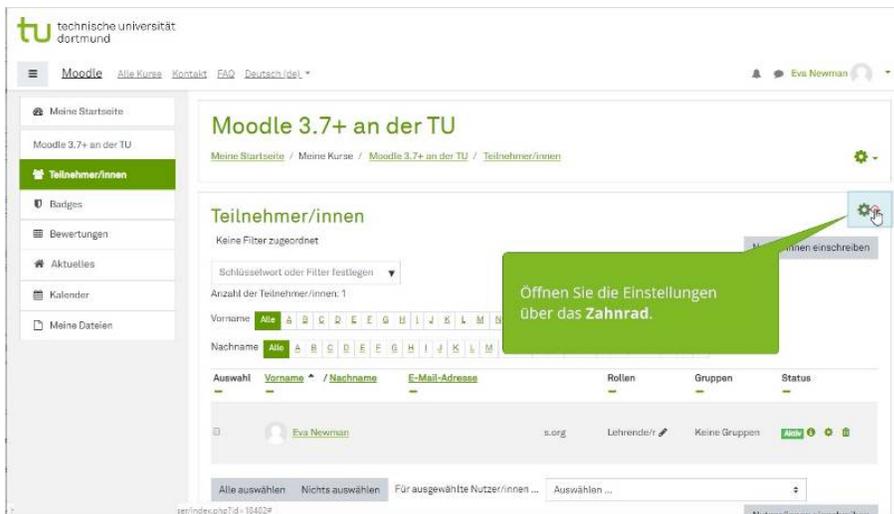


Abbildung 316: Selbsteinschreibung, Zahnrad-Menü nutzen

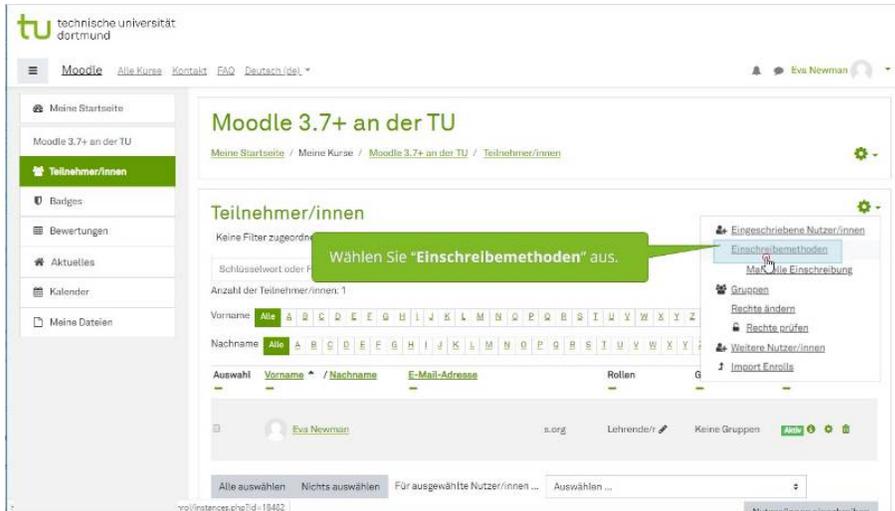


Abbildung 32: Selbsteinschreibung, Einschreibemethoden aufrufen



Abbildung 33: Selbsteinschreibung, Aktivieren der Selbsteinschreibung



Abbildung 34: Selbsteinschreibung, Einstellungen sind beim Zahnrad zu finden

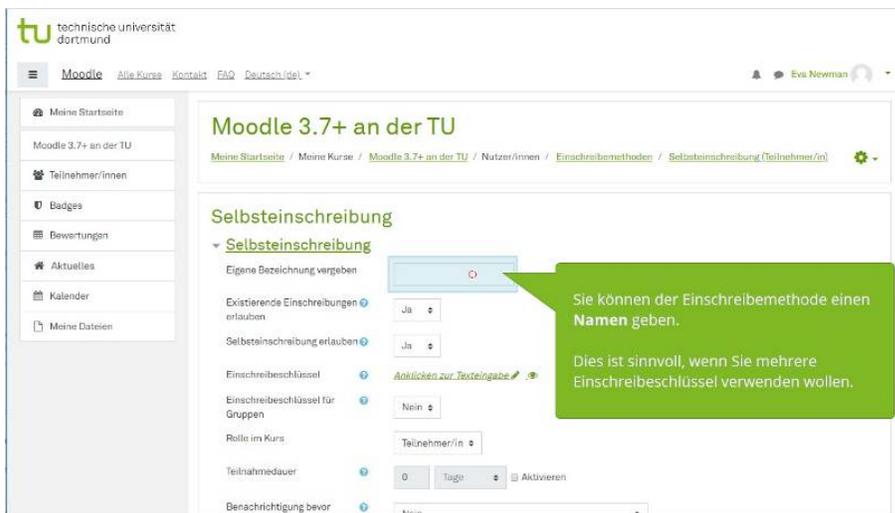


Abbildung 35: Selbsteinschreibung, Bezeichnung der Einschreibemethode bei mehreren Einschreibeschlüsseln

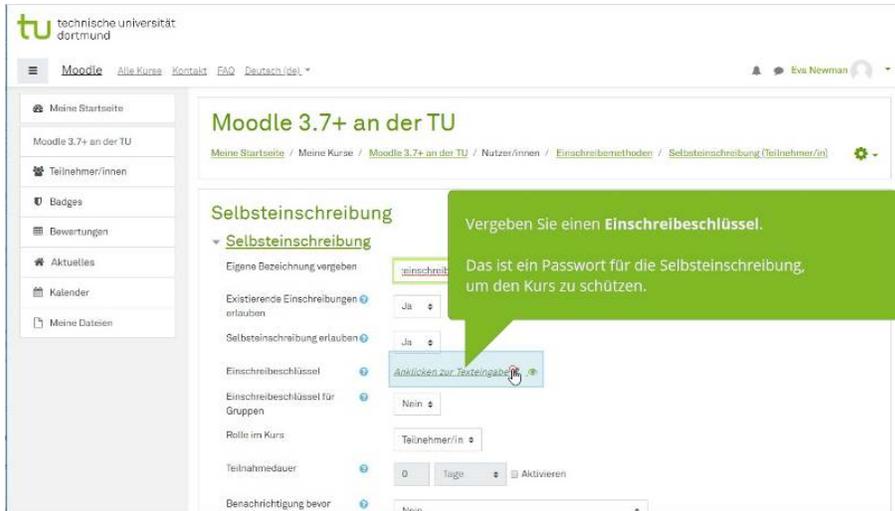


Abbildung 36: Selbsteinschreibung, Einschreibeschlüssel festlegen

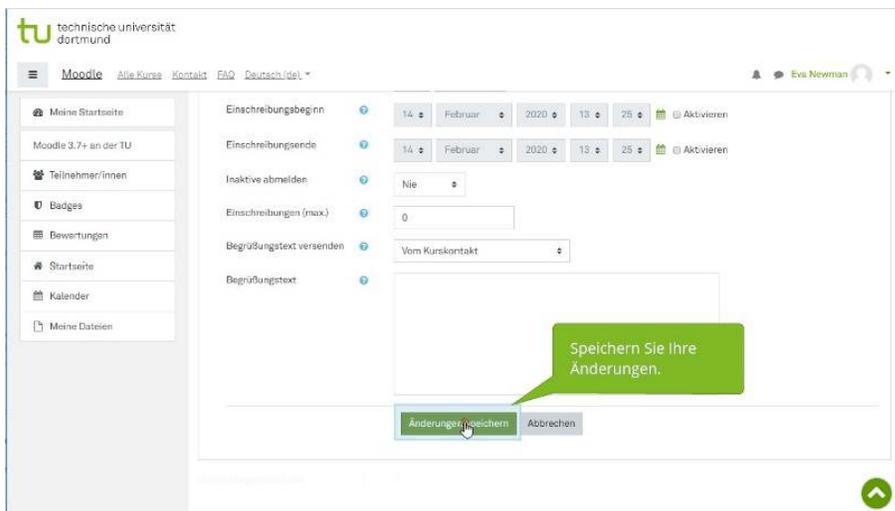


Abbildung 37: Selbsteinschreibung, speichern nicht vergessen

5. Neue Funktionen

Was ist neu?

In den **Foren** können Beiträge mit Sternchen markiert und sortiert werden. Inline-editing ist möglich. Lehrende haben mehr Kontrolle über Beiträge (löschen, private Antwort, etc.)

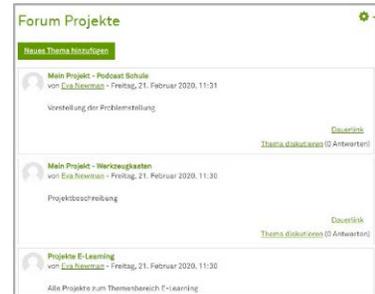
Im **Nachrichtensystem** können Sie in einem persönlichen Bereich Notizen, Links und Erinnerungen anlegen.

In den **Quizen/Tests** lässt sich die Auswahl beim Multiple Choice Test zurücksetzen.

In **Lektionen** können Studierende Medien wie Bilder, Audios und Videos in Freitextfeldern hinzufügen.

Für die Aktivität **Buch** wurde die Druckfunktion verbessert.

Bei der Bewertung von **Aufgaben** können eingereichte PDFs gedreht werden.



Weitere Neuerungen finden Sie in der Dokumentation zu Moodle:

- [moodle.org \(englisch\)](https://moodle.org)

1.8. Lernvideos zu Moodle 3.7

Einige Lernvideos zu den Themen unter Abschnitt 1.8:

- **Forum** (englisch):

<https://www.youtube.com/watch?v=bFEcbcdm7Ks>

- **Nachrichtensystem** (englisch):

<https://docs.moodle.org/37/en/Messaging>

- **Quiz** (deutsch):

https://www.youtube.com/watch?v=3WeF9HPTpOM&list=PLxcO_MFWQBDdoXpGILaTAj8S6O8-l6nRR&index=31&t=0s

- **Aufgaben** (deutsch):

https://www.youtube.com/watch?v=0n6T2JxdD_U

6. Fragen?

Wenden Sie sich bitte an das E-Learning Service Team

Mail: Service.ITMC@tu-dortmund.de

Telefon: 0231-755 6253 (nur während der Servicezeiten)

Weitere Informationen im Service Portal der TU Dortmund:

Servicezeiten: siehe service.tu-dortmund.de